1	**No.**	
General	**Clase**	
Externo	**Fuente**	
Planeación y Ejecución	**Etapa**	
Operacional	**Tipo**	
Mayores costos por remuneración al personal	**DESCRIPCIÓN**	
Mayores costos para la ejecución de la actividades u obligaciones derivadas del contrato	**Consecuencia de la ocurrencia del evento**	
3	**Probabilidad**	
2	**Impacto**	
5	**Valoración del Riesgo**	
Riesgo Medio	**Categoría**	
Contratista	**¿A quién se le asigna?**	
Asumir el costo, verificar los valores a ofertar al momento de la confección de la propuesta / realizar el seguimiento a la dedicación del personal y asumir los mayores costos	**Tratamiento/Controles a ser implementados**	
2	**Probabilidad**	**Impacto después del tratamiento**
1	**Impacto**	
3	**Valoración del riesgo**	
Riesgo Bajo	**Categoría**	
No	**¿Afecta la ejecución del contrato?**	
Contratista	**Persona responsable por implementar el tratamiento**	
Desde la confección de la propuesta y durante la ejecución del contrato desde la suscripción del acta de inicio	**Fecha estimada en que se inicia el tratamiento**	
Hasta la terminación del contrato	**Fecha estimada en que se completa el tratamiento**	
A través del control de la supervisión	**¿Cómo se realiza el monitoreo?**	**Monitoreo y revisión**
Mensualmente	**Periodicidad**	

2	**No.**	
General	**Clase**	
Externo	**Fuente**	
Ejecución	**Etapa**	
Operacional	**Tipo**	
Variación de costos administrativos, insumos o transportes	**DESCRIPCIÓN**	
Genera una carga adicional a las previstas, que pueden afectar la ejecución del contrato.	**Consecuencia de la ocurrencia del evento**	
2	**Probabilidad**	
1	**Impacto**	
3	**Valoración del Riesgo**	
Riesgo Bajo	**Categoría**	
Contratista	**¿A quién se le asigna?**	
En la presentación de la oferta debe tener en cuenta este factor y mitigarlo con el costo del proyecto	**Tratamiento/Controles a ser implementados**	
1	**Probabilidad**	**Impacto después del tratamiento**
1	**Impacto**	
2	**Valoración del riesgo**	
Riesgo Bajo	**Categoría**	
No	**¿Afecta la ejecución del contrato?**	
Contratista	**Persona responsable por implementar el tratamiento**	
A partir del inicio de la ejecución del contrato	**Fecha estimada en que se inicia el tratamiento**	
Hasta la terminación del contrato	**Fecha estimada en que se completa el tratamiento**	
Verificación de previos del mercado	**¿Cómo se realiza el monitoreo?**	**Monitoreo y revisión**
Mensualmente	**Periodicidad**	

4	3	**No.**	
General	General	**Clase**	
Externo	Externo	**Fuente**	
Ejecución	Ejecución	**Etapa**	
Operacional	Operacional	**Tipo**	
Daños o perdida de la información, que genere un impacto en el desarrollo del contrato que implique reproceso	Incremento en el número de personal profesional y técnicos y recursos tecnológicos y logísticos para cumplir con los tiempos de ejecución de la consultoría.	**DESCRIPCIÓN**	
Retraso en las actividades contractuales	Retraso en las actividades contractuales y sobrecosto de la consultoría.	**Consecuencia de la ocurrencia del evento**	
1	2	**Probabilidad**	
2	2	**Impacto**	
3	4	**Valoración del Riesgo**	
Riesgo Bajo	Riesgo Bajo	**Categoría**	
Contratista	Contratista	**¿A quién se le asigna?**	
Realizar constantemente Backup o contar con respaldo de la información	Contar con recursos para contratación del personal adicional	**Tratamiento/Controles a ser implementados**	
1	1	**Probabilidad**	**Impacto después del tratamiento**
1	2	**Impacto**	
2	3	**Valoración del riesgo**	
Riesgo Bajo	Riesgo Bajo	**Categoría**	
Si	Si	**¿Afecta la ejecución del contrato?**	
Contratista	Contratista	**Persona responsable por implementar el tratamiento**	
Desde la suscripción del contrato	A partir de la etapa de planeación del contrato	**Fecha estimada en que se inicia el tratamiento**	
Hasta la terminación del contrato	Hasta la terminación del contrato	**Fecha estimada en que se completa el tratamiento**	
Contar con cronogramas de Backup	Realizando constante revisión del cronograma	**¿Cómo se realiza el monitoreo?**	**Monitoreo y revisión**
Mensualmente	Mensualmente	**Periodicidad**	

6	5	**No.**	
General	General	**Clase**	
Externo	Externo	**Fuente**	
Ejecución	Ejecución	**Etapa**	
Financiero	Operacional	**Tipo**	
Mayores costos operacionales y administrativos del contratista que afecten gravemente su rentabilidad	Cambios en la normatividad aplicable	**DESCRIPCIÓN**	
Insolvencia del contratista que no le permita ejecutar el contrato en las condiciones inicialmente previstas	Imposibilidad de ejecutar una obligación en los términos inicialmente pactados	**Consecuencia de la ocurrencia del evento**	
3	1	**Probabilidad**	
2	3	**Impacto**	
5	4	**Valoración del Riesgo**	
Riesgo Medio	Riesgo Bajo	**Categoría**	
Contratista	Contratista	**¿A quién se le asigna?**	
Cesión de los derechos económicos del contrato o cesión del contrato / terminación anticipada del contrato	Efectuar la modificación contractual a que haya lugar de forma consensuada	**Tratamiento/Controles a ser implementados**	
2	1	**Probabilidad**	**Impacto después del tratamiento**
2	1	**Impacto**	
4	2	**Valoración del riesgo**	
Riesgo Bajo	Riesgo Bajo	**Categoría**	
Si	No	**¿Afecta la ejecución del contrato?**	
Contratista y Entidad	Contratista - Entidad	**Persona responsable por implementar el tratamiento**	
A partir del inicio de la ejecución del contrato	A partir del inicio de la ejecución del contrato	**Fecha estimada en que se inicia el tratamiento**	
Hasta la terminación del contrato	Hasta la terminación del contrato	**Fecha estimada en que se completa el tratamiento**	
Evaluación financiera los proponentes	Control permanente de la normatividad	**¿Cómo se realiza el monitoreo?**	**Monitoreo y revisión**
Mensualmente	Mensualmente	**Periodicidad**	

8	7	**No.**	
Específico	General	**Clase**	
Externo	Externo	**Fuente**	
Ejecución	Ejecución	**Etapa**	
Social o Político	Ambiental	**Tipo**	
Se presenten problemas de orden social y/o político tales como: Oposición de la comunidad, Consulta Previa y otros.	Existencia de condiciones climáticas, ambientales o geográficas, terremotos que generen retraso, dificultad de ejecutar el contrato.	**DESCRIPCIÓN**	
Impida o retrase la ejecución del Contrato.	Retraso en las actividades contractuales. Sobrecosto del contrato	**Consecuencia de la ocurrencia del evento**	
3	2	**Probabilidad**	
4	2	**Impacto**	
7	4	**Valoración del Riesgo**	
Riesgo Alto	Riesgo Bajo	**Categoría**	
Contratista y entidad	Contratista y entidad	**¿A quién se le asigna?**	
Suspensión del contrato hasta que la autoridad competente restablezca el orden o modificación o terminación anticipada del contrato	Suspensión del contrato - Modificación - Terminación anticipada del contrato	**Tratamiento/Controles a ser implementados**	
3	2	**Probabilidad**	**Impacto después del tratamiento**
2	1	**Impacto**	
5	3	**Valoración del riesgo**	
Riesgo Medio	Riesgo Bajo	**Categoría**	
Si	SI	**¿Afecta la ejecución del contrato?**	
Contratista y entidad	Contratista y entidad	**Persona responsable por implementar el tratamiento**	
A partir del inicio de la ejecución del contrato	A partir del inicio de la ejecución del contrato	**Fecha estimada en que se inicia el tratamiento**	
Hasta la terminación del contrato	Hasta la terminación del contrato	**Fecha estimada en que se completa el tratamiento**	
A través del control de la Supervisión	Realizando constante revisión del cronograma	**¿Cómo se realiza el monitoreo?**	**Monitoreo y revisión**
Mensualmente	Mensualmente	**Periodicidad**	

9	**No.**	
General	**Clase**	
Interno	**Fuente**	
Ejecución	**Etapa**	
Operacional	**Tipo**	
Enfermedad de alguno de los miembros del equipo de trabajo del contratista	**DESCRIPCIÓN**	
Falta de control y vigilancia profesional de la obra el 100% del tiempo	**Consecuencia de la ocurrencia del evento**	
3	**Probabilidad**	
3	**Impacto**	
6	**Valoración del Riesgo**	
Riesgo Alto	**Categoría**	
Contratista	**¿A quién se le asigna?**	
Seguimiento y control del personal afectado / sustitución del personal incapacitado	**Tratamiento/Controles a ser implementados**	
1	**Probabilidad**	**Impacto después del tratamiento**
2	**Impacto**	
3	**Valoración del riesgo**	
Riesgo Bajo	**Categoría**	
Si	**¿Afecta la ejecución del contrato?**	
Contratista	**Persona responsable por implementar el tratamiento**	
Cuando se del riesgo	**Fecha estimada en que se inicia el tratamiento**	
Tiempo en el cual se produce el riesgo	**Fecha estimada en que se completa el tratamiento**	
Con el informe	**¿Cómo se realiza el monitoreo?**	**Monitoreo y revisión**
Diario	**Periodicidad**	

10	**No.**	
Especifico	**Clase**	
Externo	**Fuente**	
Ejecución	**Etapa**	
Operacional	**Tipo**	
Accidentes del personal operativo y/o administrativo (mano de obra técnica y/u operacional) en desarrollo del seguimiento técnico, administrativo, financiero y ambiental al contrato de obra.	**DESCRIPCIÓN**	
Retrasos en el cumplimiento de las obligaciones pactadas.	**Consecuencia de la ocurrencia del evento**	
2	**Probabilidad**	
3	**Impacto**	
5	**Valoración del Riesgo**	
Riesgo Medio	**Categoría**	
Contratista	**¿A quién se le asigna?**	
Mantener asegurados a la ARL a sus empleados, verificar que sus contratistas cuenten con ARL, proveer de los elementos de protección según las actividades a desarrollar conforme lo establecido en la Ley	**Tratamiento/Controles a ser implementados**	
2	**Probabilidad**	**Impacto después del tratamiento**
2	**Impacto**	
4	**Valoración del riesgo**	
Riesgo Bajo	**Categoría**	
No	**¿Afecta la ejecución del contrato?**	
Contratista	**Persona responsable por implementar el tratamiento**	
Desde la suscripción del acta de inicio	**Fecha estimada en que se inicia el tratamiento**	
Hasta la entrega y recibido a satisfacción de la consultoría por parte del MME	**Fecha estimada en que se completa el tratamiento**	
Revisión de las afiliaciones a la ARL, seguimiento del estado de las afiliaciones, constancia entrega elementos de seguridad industrial	**¿Cómo se realiza el monitoreo?**	**Monitoreo y revisión**
Mensual	**Periodicidad**	

11	**No.**	
Especifico	**Clase**	
Interno	**Fuente**	
Ejecución	**Etapa**	
Operacional	**Tipo**	
Incapacidad medica del director y/o coordinador técnico por un término superior a ocho (08) días, consecutivos.	**DESCRIPCIÓN**	
Retraso en el avance del cronograma, por ausencia del encargado de las actividades técnicas y administrativas del proyecto	**Consecuencia de la ocurrencia del evento**	
3	**Probabilidad**	
3	**Impacto**	
6	**Valoración del Riesgo**	
Riesgo Alto	**Categoría**	
Contratista	**¿A quién se le asigna?**	
Solicitar al Supervisor la aprobación para el cambio del profesional que funge como director o coordinador	**Tratamiento/Controles a ser implementados**	
3	**Probabilidad**	**Impacto después del tratamiento**
2	**Impacto**	
5	**Valoración del riesgo**	
Riesgo Medio	**Categoría**	
No	**¿Afecta la ejecución del contrato?**	
Contratista	**Persona responsable por implementar el tratamiento**	
Desde la suscripción del acta de inicio	**Fecha estimada en que se inicia el tratamiento**	
Hasta la entrega y recibido a satisfacción de la obra por parte del MME	**Fecha estimada en que se completa el tratamiento**	
Informes de supervisión, y contratista	**¿Cómo se realiza el monitoreo?**	**Monitoreo y revisión**
Semanal	**Periodicidad**	